

## PEDOMAN PENULISAN

- 1) Naskah harus merupakan tulisan ilmiah hasil penelitian dan atau studi kajian pustaka yang berasal dari hasil perorangan dan atau kelompok.
- 2) Naskah dapat dituliskan dalam bahasa Indonesia dan atau bahasa Inggris.
- 3) Naskah diserahkan dalam bentuk *print out* (hasil cetak) asli pada kertas ukuran A4 (kwarto) sebanyak 2 (dua) eksemplar dengan disertai 1 (satu) buah *hard copy* jurnal dalam bentuk *compact disk* (CD). Naskah tersebut dapat diserahkan langsung dan atau melalui Pos kepada **Tim Redaksi Jurnal PROTEKSI (Proyeksi Teknik Sipil)**, dengan alamat **Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik–Universitas Palangka Raya, Kampus Universitas Palangka Raya Tunjung Nyaho Jl. Yos Sudarso Kotak Pos 2/PLKUP Palangka Raya, Prov. Kalimantan Tengah, 73112, Telp./Fax. (0536) 3226487**.
- 4) Naskah yang telah masuk kepada redaksi menjadi hak milik redaksi. Keputusan akhir mengenai persetujuan, publikasi dan keputusan mengenai isi yang akan dimuat dalam artikel Jurnal PROTEKSI (Proyeksi Teknik Sipil) menjadi kewenangan penuh redaksi. Redaksi berhak untuk menyunting isi artikel jurnal yang akan diterbitkan sepanjang tidak mengubah isi, maksud dan tujuan akhir dari penulisan.
- 5) Tata cara penulisan Jurnal PROTEKSI (Proyeksi Teknik Sipil) sebagai berikut:
  - a) Naskah dibuat dan diketik dengan menggunakan *Microsoft Word* pada program *Microsoft Office*.
  - b) Kertas yang dipergunakan berukuran A4 (kwarto) dengan lebar tepi (*margin*) untuk tepi atas 3 cm, tepi bawah 3,25 cm, tepi kanan 3,5 cm dan tepi kiri 1,5 cm.
  - c) Jenis huruf pengetikan isi naskah menggunakan huruf *Tahoma* dengan ukuran huruf 10 pt.
  - d) Secara umum penulisan dapat terdiri dari JUDUL, ABSTRAK, PENDAHULUAN, PEMBAHASAN, KESIMPULAN/PENUTUP dan DAFTAR PUSTAKA. Apabila ada LAMPIRAN diletakan setelah Daftar Pustaka.
  - e) Judul dan abstrak dibuat dalam format 1 (satu) *columns*. Untuk Pendahuluan, Pembahasan, Kesimpulan/Penutup dan Daftar Pustaka dibuat dalam format 2 (dua) *columns* dengan lebar *columns* 1,5 *spacing*.
  - f) Jarak spasi antar baris tiap paragraf dibuat *single* (*line spacing: single*).
  - g) Judul naskah diletakan di tengah-tengah kertas (*alignment center*) pada bagian paling atas kertas dengan jenis huruf *Bodoni MT Black* dengan ukuran huruf 12 pt dengan gaya huruf reguler tanpa cetak tebal dan tanpa cetak miring (*font style: regular*).
  - h) Nama-nama penulis jurnal (tidak diikuti dengan gelar akademik) diketik setelah judul naskah menggunakan jenis huruf *Tahoma* dengan ukuran huruf 10 pt serta huruf dibuat cetak tebal dan miring (*font style: bold italic*). Penjelasan penulis jurnal (nama-nama penulis lengkap dengan gelar akademik dan institusi penulis) diletakan di bawah dengan menggunakan *footnote* jenis huruf *Script MT Bold* dengan ukuran huruf 8 pt dengan gaya huruf reguler (*font style: regular*).
  - i) Jarak antara judul naskah dengan abstrak dibuat jarak 2 (dua) ketukan.
  - j) Abstrak diketik menggunakan jenis huruf *Tahoma* dengan ukuran huruf 10 pt serta huruf dibuat cetak miring (*italic*). Pada akhir pengetikan abstrak dibuat kata kunci.
  - k) Jarak antara abstrak dengan bagian selanjutnya dibuat jarak 2 (dua) ketukan.
  - l) Naskah yang ditulis menggunakan bahasa Indonesia dan isi naskah ada menggunakan/mencantumkan kata bahasa asing (Inggris), maka kata tersebut dibuat dalam bentuk huruf cetak miring (*italic*).

m) Tata cara penulisan pada bagian Pendahuluan, Pembahasan, Kesimpulan/Penutup dan Daftar Pustaka:

- Penulisan pada judul masing-masing Bab menggunakan jenis huruf *Bodoni MT Black* dengan ukuran huruf 11 pt dengan gaya huruf reguler (*font style: regular*), huruf besar semua (kapital), diletakan pada bagian tepi kiri (*alignment left*), dan tanpa diberi nomor.
- Untuk Sub Bab selanjutnya menggunakan jenis huruf *Tahoma* dengan ukuran huruf 10 pt serta huruf dibuat cetak tebal (*bold*), huruf besar di awal tiap kata, diletakan pada bagian tepi kiri (*alignment left*), dan dapat diberi nomor secara berurutan.
- Jarak antara Bab dengan Bab dibuat jarak 2 (dua) ketukan. Jarak antara Bab dengan Sub Bab, serta Sub Bab dengan Sub Bab dibuat jarak 1 (satu) ketukan.
- Pada penulisan tabel, judul tabel diberi nomor secara berurutan diketik dengan jenis huruf *Tahoma* dengan ukuran huruf 10 pt tidak dicetak tebal (*bold*), huruf besar di awal tiap kata dan diletakan di tepi bagian kiri (*alignment left*). Untuk isi tabel diketik menggunakan jenis huruf *Arial Narrow* dengan ukuran 8 pt dan pada akhir tabel ditulis sumbernya (nama sumber dan tahun).
- Pada penulisan gambar, judul gambar diberi nomor secara berurutan diketik dengan jenis huruf *Tahoma* dengan ukuran huruf 10 pt tidak dicetak tebal (*bold*), huruf besar di awal tiap kata dan diletakan di tepi bagian kiri (*alignment left*).
- Penulisan rumus dan atau persamaan dan atau perhitungan menggunakan *Equation Editor* dan atau menggunakan jenis huruf *Arial Narrow* dengan ukuran 10 pt.
- Jarak antara alinea dengan alinea baru, alinea dengan tabel, alinea dengan gambar, dan alinea dengan rumus dibuat paragraf untuk *after spacing* 6 pt.
- Penulisan pada Daftar Pustaka, diurutkan sesuai abjad penulisan dan tahun terbit. Sistem penulisan sebagai berikut:  
Buku : Nama Penulis. Tahun. *Judul, Edisi*. Kota: Penerbit.  
Artikel di Jurnal : Nama Penulis. Tahun. Judul Artikel. *Nama Jurnal, Edisi/volume*(Nomor/Issue), Halaman.  
Artikel di Proceeding : Nama Penulis. Tahun. Judul Artikel. *Nama Proceeding*. Tanggal, Halaman. Tempat.  
Apabila tidak terdapat nama penulis, maka nama penulis cukup ditulis Anonim.